

ANEXO II. MODELO SOLICITUD.



SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA

- AYUDAS DE URGENCIA GENERALES**
- AYUDAS DE URGENCIA PARA EL PAGO DEL CONSUMO ENERGÉTICO**

I. DATOS DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES

Centro de Servicios Sociales Generales Eje:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	Comarca Central de Zaragoza
---	--	-----------------------------

II. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Nacionalidad	Fecha de nacimiento	NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico
Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Lugar de empadronamiento		Año
Años de residencia efectiva en la Comunidad Autónoma de Aragón			

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Nacionalidad	Fecha de nacimiento	NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico

IV. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)				Código postal	
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico		

**V. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA
(INCLUIDA LA PERSONA SOLICITANTE)**

NIF/NIE/PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO

**VI. DATOS ECONÓMICOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA
(INCLUIDA LA PERSONA SOLICITANTE)**

	CONCEPTO DE INGRESOS	Cuantía anual
01		
02		
03		
04		
05		
06		
	TOTAL DE INGRESOS RENTA FAMILIAR	

VII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES Y ECONÓMICOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

De conformidad con lo establecido en el **REGLAMENTO DE LA COMARCA CENTRAL PARA LA APLICACIÓN DE AYUDAS ANTE SITUACIONES DE URGENCIA Y EL DECRETO 191/2017, DE 28 DE NOVIEMBRE, DEL GOBIERNO DE ARAGÓN**, por el que se regulan las prestaciones económicas para situaciones de urgencia, SOLICITA que le sea concedida la prestación económica de urgencia; DECLARA ser ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se acompaña y, a efectos de las oportunas comprobaciones, AUTORIZA a la Entidad Local correspondiente a efectuar consultas en Ficheros Públicos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria.

Firma de la persona solicitante y de las personas mayores de 16 años integrantes de la unidad de convivencia

APELLIDOS Y NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	FIRMA

Se autoriza a la consulta de los datos en los Ficheros Públicos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria.

No obstante, si no se produce dicha autorización, o en caso de que la Entidad Local en el proceso de gestión y resolución de la ayuda de urgencia no disponga de acceso a los servicios y plataformas de intermediación de datos, la documentación a aportar por las personas interesadas será la siguiente:

Documentos de identidad personal de la persona solicitante y demás miembros de la unidad de convivencia.
Certificado de empadronamiento colectivo.
Documentación acreditativa de la relación de parentesco de las personas que componen la unidad de convivencia.

En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia figure de alta laboral por cuenta propia, deberá aportar la documentación relativa a las declaraciones trimestrales de impuestos.

En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia figure de alta laboral por cuenta ajena, deberá aportar contrato de trabajo y nóminas correspondientes a la actividad laboral en la que figuren de alta.

Certificados de ingresos procedentes de prestaciones y pensiones de otros organismos: Seguridad Social, SEPE, o cualquier otro que se esté percibiendo en el momento de la solicitud.

Cualquier otro documento que a juicio del profesional competente para la gestión de la solicitud sea necesario para determinar que la unidad de convivencia no puede cubrir sus necesidades básicas de subsistencia por sus medios, ni desde otros recursos a los que tenga derecho.

VIII. PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una

solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Comarca Central, Calle Molino Nº 1 Principal, CP 50180, Utebo (Zaragoza).
Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com
En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

IX. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

SE COMPROMETEN al cumplimiento de las Obligaciones establecidas en el artículo 3 del Decreto 191/2017, de 28 de noviembre, del Gobierno de Aragón, entre las que se encuentra destinar el importe de la prestación a la finalidad para la que sea otorgada.